

ПОДАТОЦИ ЗА СОСТАВУВАЧОТ

Назив / Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕДБ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме	<input type="text"/>		
ЕМБГ	<input type="text"/>	Датум на пополнување	<input type="text"/>
Својство	<input type="text"/>	Потпис	<input type="text"/>

* Пополнува Управа за јавни приходи

Податоци за
обработката

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Во Барањето за одлагање на плаќање на даночен долг задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број / Единствен матичен број на граѓанинот, Назив / Име и презиме на барателот и адреса на седиште / живеалиште, телефон и е-пошта.

Доколку поднесувате коригирано Барање за одлагање на плаќање на даночен долг, означете го полето "Исправка на УЈП-ПН-3.2-28" со внесување на знакот "X" и наведете го бројот на Барањето за кое се врши исправката. Исправката не се врши преку искажување на разликите во податоците, туку преку искажување на целосните податоци.

Основ на барањето

Во зависност од тоа дали барате одлагање на плаќање на даночниот долг на рати или еднократно, означете го соодветното поле со "X".

Даночен долг за кој се бара одлагање на плаќање на даночен долг

- **Вид на обврска** – во празните полиња можете да внесете друг вид на обврска за која барате одлагање на плаќањето, која е различна од веќе наведените.
- **Главен долг** - се внесува износот на обврската за која барате одлагање на плаќање на даночен долг.
- **Камата** - се внесува износот на обврската за која барате одлагање на плаќање на даночен долг.
- **Вкупно** - се внесува вкупниот износ на обврската за која барате одлагање на плаќање на даночен долг.

Напомена: Износите се искажуваат во денари, без дени.

Причини поради кои се поднесува барањето

Барањето за одлагање на плаќање на даночен долг, мора да биде образложено со наведување на причините поради кои го поднесувате.

Административна такса

Во полето „Износ“ се внесува административната такса, во износ од 300 денари, (односно 50 денари за барањето и 250 денари за решението).

Во полето „Начин на уплата“ со „X“ се означува начинот на кој е извршена уплатата. Доколку уплатата е извршена со праќање на СМС порака се внесува и добиениот Трансакциски код.

Податоци за составувачот и потписникот

Се пополнуваат податоците за составувачот и потписникот на Барањето.